Karta wydawania posiłków

Partie, liczba porcji i przekazanie stanowiska

Jednostka / miejsce / data: .....

Stanowisko / odpowiedzialny: .....

Danie / wariant / oznaczenie partii: .....

Informacja o składnikach i alergenach dostępna w: .....

Zapisuj osobno każdy wariant menu lub partię, jeśli wymaga odrębnego rozliczenia. Przyjęta jednostka porcji powinna być jednakowa podczas całego zapisu. Dokładki zapisuj oddzielnie - nie zwiększają liczby osób, którym wydano pierwszy posiłek.

Przebieg wydawania	Godzina / informacja
Przekazanie partii do wydawania	.....
Rozpoczęcie / zakończenie wydawania	.....
Przybór i sposób nakładania porcji	.....
Miejsce zapisu pomiarów według procedury	.....

Rozliczenie porcji

Pozycja	Liczba / jednostka / uwagi
Przygotowano do wydawania	.....
Wydano pierwszych porcji	.....
Wydano dokładek (oddzielnie)	.....
Pozostało po zakończeniu	.....
Straty / wycofano z wydawania	.....

Uwagi i sposób zagospodarowania pozostałości

.....

.....

.....

Przekazanie stanowiska

☐ Uzupełniono zapis partii i porcji.
☐ Przekazano informację o pozostałościach i ewentualnych nieprawidłowościach.
☐ Zebrano naczynia oraz odpady i przekazano stanowisko do uporządkowania.

Przekazujący / przyjmujący / godzina: .....

Karta służy organizacji i rozliczeniu wydawania. Wymagane kontrole temperatur, czasu, identyfikacji żywności oraz działania korygujące prowadź według procedur obowiązujących w danym punkcie.

Poradnik do formularza

Otwórz powiązany poradnik na teuvan.pl

kontakt@teuvan.pl | +48 513 512 664

Zeskanuj kod lub kliknij odnośnik. Dokument informacyjny.